

Recrutement

Le 07/01/2021

1 Technicien Supérieur Ressources Humaines (H/F)

Description du poste : Dans le cadre des projets associatif, de siège social, de la démarche qualité, par délégation du Directeur des ressources humaines, vous aurez en charge les recrutements des CDD et CDI (hors Directeur et Directeur adjoint) du Pôle Habitat et accompagnement social et le dispositif Foyers de vie/FAM.

- Missions :**
- Vous recueillez et analysez les besoins en matière de recrutement
 - Vous identifiez le profil du candidat en fonction du poste.
 - Vous recherchez et identifiez les candidats potentiels correspondant au profil de poste.
 - Vous mettez à jour un vivier de profils disponibles auprès des cadres hiérarchiques.
 - Vous rédigez et diffusez des offres d'emploi en interne et externe en fonction du besoin.
 - Vous analysez les CV et lettres de motivation
 - Vous organisez et conduisez des entretiens de recrutement.
 - Vous analysez les résultats des démarches mises en œuvre pour la sélection des candidats.
 - Vous suivez le candidat jusqu'à son intégration et effectuez un bilan.
 - Vous réalisez et suivez les indicateurs RH de votre domaine.
 - Vous conseillez les directeurs et cadres hiérarchiques en matière de recrutement (motif, durée...)
 - Vous veillez aux procédures et participez à leur rédaction.

Profil : Vous avez une bonne connaissance de la réglementation en matière de législation sociale. La connaissance de la convention collective nationale du 15 mars 1966 serait un plus. Vous maîtrisez la législation en matière de recrutement. Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, Word, logiciel de paie). La connaissance d'EIG et Octime serait un plus. Vous avez un intérêt marqué pour une organisation ancrée sur une dynamique d'équipe, vous avez le sens de l'organisation, de la communication.

Formation et qualification : De formation supérieure BTS ou DUT en ressources humaines. Vous avez 5 ans d'expériences réussies dans le recrutement.

Nature du contrat et rémunérations : CDI à temps plein
CCNT 15/3/1966 : Rémunération brute annuelle selon ancienneté

Le poste est à pourvoir dès que possible
Dépôt de candidature jusqu'au : 17 janvier 2021

Merci d'adresser votre C.V., lettre de motivation, photocopie des diplômes et certificats de travail à : Service Ressources Humaines ADAPEI DE LA SARTHE, 19 rue de la Calandre 72021 Le Mans Cedex 2 ou par mail à l'adresse : malherbe.berengere@adapei72.asso.fr