

Recrutement ESAT Le Prairies

Le 14 octobre 2021

Le service recrutement de l'**ADAPEI de la Sarthe**, recrute pour le Pôle ESAT (607 travailleurs accompagnés, 140 ETP), au sein de l'ESAT des Prairies (119 personnes accompagnées) et ce dans le cadre de la mobilité professionnelle prévue dans le référentiel qualité associatif, un :

Agent Administratif Principal Comptable (H/F)

Poste à pourvoir le 15/11/2021.

Vos Missions principales:

- Vous assurez l'accueil téléphonique et physique.
- Vous veillez à la tenue de la comptabilité clients/fournisseurs.
- Vous gérez la trésorerie et les rapprochements bancaires.
- Vous réalisez des travaux de reporting et de gestion budgétaire.
- Vous faites le suivi de gestion des caisses « banques ».
- Vous effectuez des facturations diverses.
- Vous procédez au suivi RH des Travailleurs Handicapés de l'ESAT (gestion des absences, congés, arrêts/visites Santé au Travail)

Votre Profil :

Formation :

Vous êtes titulaire d'un CAP/BEP minimum, en Comptabilité et au moins un an d'expérience.

Savoir-faire :

- Connaissance du public handicapé apprécié.
- Sens de l'organisation et de l'accueil.
- Maîtrise de l'outil informatique Pack Office.
- Connaissances des logiciels métier appréciés : Ogyris, Ramsès, EIG, Octime.

Savoir-être : Autonome, responsable et discret, vous êtes doté d'un bon relationnel et appréciez travailler en équipe.

Nous vous proposons :

- Un CDI à temps plein.
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise.

Dépôt de candidature jusqu'au : 27/10/2021

Merci d'adresser votre C.V. à : ADAPEI DE LA SARTHE, 19 rue de la Calandre 72021 Le Mans Cedex 2 ou par mail à l'adresse : niepceron.christelle@adapei72.asso.fr