

Recrutement ESAT Les Oiseaux

Le 22 novembre 2021

Le service recrutement de l'**ADAPEI de la Sarthe**, recrute pour le Pôle ESAT (607 travailleurs accompagnés, 140 ETP), au sein de l'ESAT Les Oiseaux (75 personnes accompagnées) et ce dans le cadre de la mobilité professionnelle prévue dans le référentiel qualité associatif, un :

Agent Administratif - Secrétariat (H/F)

Poste à pourvoir le 3 janvier 2022.

Vos Missions principales:

- Vous assurez l'accueil téléphonique et physique.
- Vous gérez le courrier.
- Vous effectuez des facturations diverses.

Votre Profil :

Formation :

Vous êtes titulaire d'un BAC Pro en Gestion Administrative et possédez au moins une année d'expérience.

Savoir-faire :

- Connaissance du secteur médico-social appréciée.
- Sens de l'organisation et de l'accueil.
- Maîtrise de l'outil informatique Pack Office.
- Connaissances des logiciels métier appréciés : Ogyris, EIG, Octime.

Savoir-être : Autonome, responsable et discret(e), vous êtes doté(e) d'un bon relationnel et appréciez travailler en équipe.

Nous vous proposons :

- Un CDI à temps partiel (20 heures de temps de travail hebdomadaire).
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise.

Dépôt de candidature jusqu'au : 15/12/2021

Merci d'adresser votre C.V. à : ADAPEI DE LA SARTHE, 19 rue de la Calandre 72021 Le Mans Cedex 2 ou par mail à l'adresse : feugueur.laura@adapei72.asso.fr