



Recrutement Siège Social

L'Adapei de la Sarthe recherche un :

Technicien Comptable (H/F)

Poste à pourvoir début janvier 2022.

Dans le cadre des projets associatif, de siège social, de la démarche qualité, par délégation du Directeur Administratif et Financier, vous participez à la tenue de la comptabilité, au suivi des situations comptables des établissements dont vous avez la charge. Vous réalisez les budgets et le suivi de ces budgets.

Vos Missions principales:

- Vous assurez la tenue de la **comptabilité** (enregistrement, contrôle, imputation et suivi des dépenses et recettes, rapprochements bancaires, déclarations fiscales).
- Vous participez à la production des **états financiers**.
- Vous veillez aux **procédures**.

Votre Profil :

Formation : Bac ou BTS / DUT en comptabilité exigé. Avec plusieurs années d'expériences réussies dans le secteur de la comptabilité, si possible en cabinet comptable.

Savoir-faire :

- Vous avez une maîtrise confirmée de la comptabilité générale et si possible une connaissance du secteur médico-social.
- Vous avez une maîtrise confirmée de la comptabilité générale et analytique
- Vous avez une bonne connaissance des outils bureautiques usuels (EXCEL, Word)

Savoir-être : Vous êtes autonome, rigoureux, dynamique et investi.

Vous avez un intérêt marqué pour une organisation ancrée sur une dynamique d'équipe, vous avez un bon relationnel, le sens de l'organisation, de la communication.

Nous vous proposons :

- Un CDD à temps plein pour une période de 4 mois.
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon la grille de Technicien Supérieur Comptable, selon l'ancienneté acquise.

Dépôt de candidature jusqu'au : 28/12/2021

Merci d'adresser votre C.V. à : ADAPEI DE LA SARTHE, 19 rue de la Calandre 72021 Le Mans Cedex 2 ou par mail à l'adresse : niepceron.christelle@adapei72.asso.fr

