

Recrutement FHTH La Maison du Lac

Le 03 novembre 2022

Le service recrutement de l'**ADAPEI de la Sarthe**, recrute pour le Pôle Habitat et Accompagnement Social (483 personnes accompagnées : 199 en FH, 86 en FHSA, 183 en SAVS et 15 en SAMSAH pour environ 180 salariés) et ce dans le cadre de la mobilité professionnelle prévue dans le référentiel qualité associatif, un :

Animateur 1^{ère} Catégorie Coordinateur (H/F)

Poste à pourvoir dès que possible.

Le poste est à pourvoir au sein du foyer d'hébergement la Maison du Lac situé à La Ferté Bernard, afin d'accompagner des adultes déficients intellectuels.

Vos Missions principales :

- Le rôle de fédérateur, coordinateur (personne ressource) non hiérarchique de l'équipe éducative : veille à la cohérence, à la mise en œuvre et au suivi des projets, dans un climat de confiance.
- La mise en valeur des compétences individuelles au service du collectif.
- Médiateur autour des projets personnalisés d'accompagnement : programmation annuelle, rédaction, participation aux séances de travail, c'est le représentant du projet. Il en évalue les objectifs.
- La programmation (en relais) de l'accompagnement de la personne ; dans les différents actes de la vie quotidienne, sociale et dans sa citoyenneté, en lien avec le planning du service.
- Le travail en transversalité avec les autres équipes, les autres coordinateurs du foyer hébergement.
- La participation aux travaux associatifs (démarche qualité, projet de service, bilan d'activité, ...).

Votre Profil :

Formation : Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d'Educateur spécialisé, ou d'un CESF et avez une expérience d'une année sur un poste similaire. Permis B exigé.

Savoir-faire :

- Connaissance du public handicapé/handicap psychique.
- Adaptabilité et capacité de médiation notamment auprès des familles.
- Aptitude à solliciter les réseaux, les partenaires, sensibilité à l'inclusion sociale.
- Compétence pour assurer un appui technique auprès des professionnels et un éclairage pour l'analyse des situations complexes.
- Aisance rédactionnelle, maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du Dossier Electronique de l'Usager OGIRYS serait appréciable).

Savoir-être : Bienveillant, vous êtes doté d'un bon équilibre émotionnel, vous savez vous adapter, écouter, évaluer, rendre compte et possédez un réel sens de l'organisation.

Nous vous proposons :

- Un CDI à temps plein. Horaires d'internat.
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise.

Dépôt de candidature jusqu'au : 17/11/2022

Merci d'adresser votre C.V par mail à l'adresse : nieperon.christelle@adapei72.asso.fr