



### Recrutement FHSA Le Mans Métropole

Le 04 Novembre 2022

Le service recrutement de l'**ADAPEI de la Sarthe**, recrute pour le Pôle Habitat et Accompagnement Social (483 personnes accompagnées : 199 en FH, 86 en FHSA, 183 en SAVS et 15 en SAMSAH pour environ 180 salariés) et ce dans le cadre de la mobilité professionnelle prévue dans le référentiel qualité associatif, un :

## Animateur 2<sup>ème</sup> catégorie (H/F)

### Poste à pourvoir dès que possible

Le poste est à pourvoir au sein du Foyer d'Hébergement Semi Autonome situé à Couaines, afin d'apporter un accompagnement social lié au logement, à l'autonomie dans les démarches du quotidien pour des adultes déficients intellectuels, à leur domicile.

### Vos Missions principales :

- Contribuer en équipe, à l'élaboration et la mise en œuvre du projet personnalisé, en cohérence et dans le respect des besoins, des attentes et demandes de la personne accompagnée.
- Promouvoir l'autodétermination en favorisant la responsabilité de la personne accompagnée et le recours au droit commun.
- Proposer, concevoir et planifier des activités favorisant l'autonomie, en lien avec les projets personnalisés et les priorités de la structure.
- Réaliser des transmissions écrites et orales afin d'assurer le suivi de l'accompagnement.
- Participer à la rédaction des différents écrits professionnels (RSE, PP,...), aux travaux associatifs (démarche qualité, projet de service, bilan d'activités, outils lois 2002-2, formations,...)

### Votre Profil :

**Formation :** Vous êtes titulaire d'un cursus éducatif pouvant justifier d'un diplôme correspondant au poste d'animateur 2<sup>ème</sup> catégorie (type Moniteur éducateur, BTS ESF, ...). Permis B obligatoire.

Expérience d'un an minimum souhaitée. Idéalement avec de l'accompagnement à domicile.

### Savoir-faire :

- Connaissance du public en situation de handicap /déficience intellectuelle.
- Connaissance du secteur médico-social, des partenaires de santé, des lois des lois 2002-2 / 2005.
- Pratique de l'outil informatique (la connaissance du Dossier Electronique de l'Usager OGIRYS serait appréciable), aisance rédactionnelle.
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre-compte.

**Savoir-être :** Autonome, organisé(e), réactif(ve), vous avez de bonnes capacités relationnelles, adaptatives, et d'initiatives permettant d'établir un lien de confiance avec le public accompagné. Vous savez gérer l'information (diffusion, confidentialité), prendre de la distance, et êtes force de proposition.

### Nous vous proposons :

- Un CDD à temps plein. Du 10/11/2022 au 23/06/2023. 1 samedi sur 2 travaillé.
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise.

Dépôt de candidature jusqu'au : 14/11/2022

*Merci d'adresser votre C.V. par mail à l'adresse : [niepceron.christelle@adapei72.asso.fr](mailto:niepceron.christelle@adapei72.asso.fr)*

