



L'Adapei de la Sarthe c'est :

2000 personnes handicapées accompagnées
dont 550 Enfants et Adolescents
1000 professionnels
50 établissements et services

Notre but ?

Agir pour la reconnaissance et l'épanouissement des personnes en situation de vulnérabilité du fait d'un handicap reconnu affectant les capacités intellectuelles, relationnelles, exécutives et ce dans la diversité des situations que cela recouvre.

L'Adapei de la Sarthe est une **association parentale** qui a un projet fort autour de l'**autodétermination** des personnes ; met en avant une triple expertise parents-salariés-personnes ; promeut un plan de **formation** associatif ambitieux et offre des possibilités d'**évolution** à ses salariés parmi 50 établissements et services...

Nous recrutons un :

Chargé de planification (H/F) en CDI à temps plein

Poste à pourvoir début mars 2023

Vous êtes intéressé(e) ? Nous vous invitons à lire la suite afin de vous positionner.

Le poste est à pourvoir au sein d'un Service Administratif, de la Direction Stratégique Habitat de l'Adapei de la Sarthe, situé au MANS : Espace BOISSIN.

Votre Rôle :

- Organiser les remplacements des salariés titulaires dans le respect du droit du travail et de la convention collective.
- Mettre en œuvre le module « besoins » du logiciel Octime.
- Seconder les Chefs de Service dans l'identification des besoins en remplacement, alerter et présenter des propositions.
- Proposer aux Chefs de Service une organisation optimisée des remplacements des salariés en limitant le recours à l'intérim ou aux CDD.
- Assurer un lien avec les remplaçants : proposition de mission, organisation de leur emploi du temps,...

Votre Profil :

Formation :

- BTS ou DUT (Assistant(e) RH, Secrétaire de direction, Assistant(e) PME-PMI). Expérience significative dans un poste en tant qu'Assistant(e) RH chargé(e) des plannings et/ ou en société d'intérim et/ou en coordination dans un établissement médico-social souhaitée.
- Permis B requis.

Savoir-faire :

- Vous avez des connaissances dans la gestion de planning et des bases dans le droit du travail.
- Vous possédez, idéalement, une première approche du secteur médico-social et des établissements d'hébergement pour personnes handicapées adultes. Avoir déjà travaillé en lien avec la convention collective de 1966 serait un plus.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, Word). L'utilisation du logiciel Octime serait fortement appréciée.

Savoir-être :

Vous avez le sens de l'organisation, de la communication et savez gérer les priorités.

Les modalités :

- CDI
- Temps plein.
- Rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise. Statut non cadre. De 23K€ à 30 K€ brut annuel.

Toujours Partant(e) ? Merci d'adresser votre C.V. à : fequeur.laura@adapei72.asso.fr

