



## L'Adapei de la Sarthe c'est :

2000 personnes handicapées accompagnées  
dont 550 enfants et Adolescents  
1000 professionnels  
50 établissements et services

## Notre but ?

Agir pour la reconnaissance et l'épanouissement des personnes en situation de vulnérabilité du fait d'un handicap reconnu affectant les capacités intellectuelles, relationnelles, exécutives et ce dans la diversité des situations que cela recouvre.

L'Adapei de la Sarthe est une **association parentale** qui a un projet fort autour de l'**autodétermination** des personnes ; met en avant une triple expertise parents-salariés-personnes ; promeut un plan de **formation** associatif ambitieux et offre des possibilités d'**évolution** à ses salariés parmi 50 établissements et services...

## Nous recrutons un :

### Technicien système et réseau (H/F) en CDI à temps plein

#### Poste à pourvoir dès que possible

**Vous êtes intéressé(e) ? Nous vous invitons à lire la suite afin de vous positionner.**

Au sein d'une équipe de 5 personnes, sous la responsabilité du Directeur des systèmes d'information et du numérique, vous assurez la gestion, l'installation et la maintenance de l'infrastructure informatique ainsi que l'assistance technique auprès des utilisateurs.

#### Votre Rôle :

- Prendre en charge l'installation et la maintenance du parc informatique et téléphonie.
- Assurer le support technique des utilisateurs à distance et sur les sites de l'association (Sarthe).
- Participer à l'administration système et réseau de l'infrastructure.
- Participer à la rédaction de rapports, procédures et de supports de communication.
- Participer aux projets de restructuration du système d'information et de transformation numérique de l'association.

#### Votre Profil :

##### Formation :

- BTS SIO, DUT ou Licence en informatique avec une expérience souhaitée de deux années sur un poste similaire, de préférence acquise en ESN ou environnement multisite.
- Permis B nécessaire.

##### Savoir-faire :

- Maîtrise de l'environnement de travail PC sous MS Windows et Office 365.
- Administration système et réseau en environnement Microsoft (Windows server, Active Directory, MS365, VMware, Veeam, Kaspersky, Fortigate).
- Support technique et gestion de parc sous GLPI en environnement ITIL.
- Compétences en gestion de projets, développement applicatif et sécurité SI appréciées.

##### Savoir-être :

Bon relationnel, bon rédactionnel, organisé, autonome, sens de la relation client et du travail en équipe.

#### Les modalités :

- CDI
- Temps plein (35h/semaine modulables, du lundi au vendredi sur 4 jours et demi), horaires de bureau, possibilité de télétravail partiel.
- Poste basé au siège social de l'association au Mans + interventions sur les sites du département (Sarthe).
- Rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'expérience acquise. De 23 à 30 k€ brut annuel (indicatif).

**Toujours Partant(e) ?** Merci d'adresser votre C.V. à : [feuqueur.laura@adapei72.asso.fr](mailto:feuqueur.laura@adapei72.asso.fr)

