



L'Adapei de la Sarthe c'est :

2000 personnes handicapées accompagnées
dont 550 Enfants et Adolescents
1000 professionnels
50 établissements et services

Notre but ?

Agir pour la reconnaissance et l'épanouissement des personnes en situation de vulnérabilité du fait d'un handicap reconnu affectant les capacités intellectuelles, relationnelles, exécutives et ce dans la diversité des situations que cela recouvre.

L'Adapei de la Sarthe est une **association parentale** qui a un projet fort autour de l'**autodétermination** des personnes ; met en avant une triple expertise parents-salariés-personnes ; promeut un plan de **formation** associatif ambitieux et offre des possibilités d'**évolution** à ses salariés parmi 50 établissements et services...

Nous recrutons un :

Orthophoniste (H/F)

Vous êtes intéressé(e) ? Nous vous invitons à lire la suite afin de vous positionner.

Le poste est à pourvoir, dès que possible, sur le SESSAD Val de Loir à La Flèche, afin d'accompagner des enfants et adolescents déficients intellectuels. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, conformément au décret d'actes, et en cohérence avec le projet associatif et de dispositif :

Votre Rôle :

- Evaluer les compétences et déficits des jeunes,
- Participation à l'élaboration du Projet Personnalisé et son suivi,
- Appliquer les techniques de rééducation et de réadaptation,
- Informer et transmettre sur les techniques et modalités utilisées,
- Rédiger des comptes rendus, pour une traçabilité écrite,
- Contribuer à l'amélioration de la qualité,
- Participer au travail interdisciplinaire pour un accompagnement global de l'enfant et en relation avec les familles,
- Travailler en partenariat et favoriser une démarche inclusive autant que cela est possible.

Votre Profil :

Formation : Certificat de capacité d'orthophoniste. Permis de conduire B exigé.

Savoir-faire :

- Connaissance des recommandations de bonnes pratiques,
- Gestion de l'information, rédaction, rendu compte.
- Travail en équipe et en réseau
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

Savoir-être :

Autonome dans votre organisation, vous avez une bonne capacité d'adaptation et le sens des responsabilités. Calme, vous savez prendre du recul.

Les Modalités :

- Un CDI de 0,50 ETP à un temps plein, selon disponibilités. Calendrier de fonctionnement basé sur le rythme scolaire.
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966. Primes Laforcade 1 et Ségur 2 incluses.

Merci d'adresser votre C.V par mail à niepceron.christelle@adapei72.asso.fr

