

Recrutement FHTH La Maisonnaie UPV

Le 04 décembre 2021

Le service recrutement de l'**ADAPEI de la Sarthe**, recrute pour le Pôle Habitat et Accompagnement Social (483 personnes accompagnées : 199 en FH, 86 en FHSA, 183 en SAVS et 15 en SAMSAH pour environ 180 salariés) et ce dans le cadre de la mobilité professionnelle prévue dans le référentiel qualité associatif, un:

Animateur 1^{ère} Catégorie Coordinateur (H/F)

Poste à pourvoir le 15 décembre 2021.

Le poste est à pourvoir au sein du Foyer d'Hébergement de La Maisonnaie situé à Coulaines, afin d'accompagner des adultes déficients intellectuels, sur une Unité de vie Personnes Vieillissantes.

Vos Missions principales:

- Le rôle de fédérateur, coordinateur (personne ressources) non hiérarchique de l'équipe éducative : veille à la cohérence, à la mise en œuvre et au suivi des projets, dans un climat de confiance.
- La mise en valeur des compétences individuelles au service du collectif.
- Médiateur autour des projets personnalisés d'accompagnement : programmation annuelle, rédaction, participation aux séances de travail, c'est le représentant du projet. Il en évalue les objectifs.
- La programmation (en relais) de l'accompagnement de la personne; dans les différents actes de la vie quotidienne, sociale et dans sa citoyenneté, en lien avec le planning du service.
- Une action en transversalité avec les autres équipes, les autres coordinateurs du foyer hébergement.
- La participation aux travaux associatifs (démarche qualité, projet de service, bilan d'activité, ...).
- Un travail sur les sur les accueils temporaires : rencontres préalables, organisation/préparation des évaluations, écritures des bilans.

Votre Profil :

Formation : Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d'Educateur spécialisé, un CESF, ou un BTS ESF et avez une expérience de deux ans sur un poste similaire. Permis B exigé.

Savoir-faire :

- Connaissance du public handicapé/handicap psychique.
- Adaptabilité et capacité de médiation notamment auprès des familles.
- Aptitude à solliciter les réseaux, les partenaires, sensibilité à l'inclusion sociale.
- Compétence pour assurer un appui technique auprès des professionnels et un éclairage pour l'analyse des situations complexes.
- Aisance rédactionnelle, maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du Dossier Electronique de l'Usager OGIRYS serait appréciable).

Savoir-être : Bienveillant, vous êtes doté d'un bon équilibre émotionnel, vous savez vous adapter, écouter, évaluer, rendre compte et possédez un réel sens de l'organisation.

Nous vous proposons :

- Un CDI à temps plein.
- Une rémunération indexée sur la CCNT 15/3/1966, selon l'ancienneté acquise.

Dépôt de candidature jusqu'au : 13/12/2021

Merci d'adresser votre C.V à : ADAPEI DE LA SARTHE, 19 rue de la Calandre 72021 Le Mans Cedex 2 ou par mail à l'adresse : niepceron.christelle@adapei72.asso.fr