



Adapei
de la Sarthe



2000
Personnes
accompagnées



50
Établissements
et services



1000
Professionnels



NOTRE BUT ?

Cœuvrer de toutes les manières possibles pour créer des solutions d'accompagnement au service des personnes en situation de handicap (accès à l'éducation, à l'habitat, au travail, aux loisirs) tout en apportant aux familles le soutien moral et matériel dont elles ont besoin

Et en tant qu'employeur ?

Rejoignez une association qui :

- a un projet fort autour de l'auto-détermination des personnes
- met en avant une triple expertise parents-salariés-personnes
- promeut un plan de formation ambitieux
- offre des possibilités d'évolution

Nous recrutons un(e) :

Assistant Comptable (F/H)

En alternance à compter de septembre 2026

Votre Rôle :

- Traitement des factures fournisseurs, saisie des écritures, contrôle des validations, préparation des échéances, lettrage des comptes, logiciel de dématérialisation
- Traitement des fiches immobilisations des différentes structures
- Traitement de la caisse et des moyens de paiement
- Participer à la clôture des comptes périodiques et annuels
- Appuyer les équipes du Siège sur les écarts, sur l'analyse pour les reporting périodiques
- Participer à l'amélioration des outils et des procédures
- Participer au contrôle de gestion au contrôle interne

Ces missions reflètent l'essentiel de l'activité à ce jour mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions et des appétences de l'apprenti(e).

Profil recherché :

Formation :

- Préparation d'un diplôme en comptabilité et/ou Finance, idéalement master CCA

Savoir-faire :

- Connaissances de base en comptabilité

Savoir-être :

- Discret(e), vous avez le sens du relationnel et une forte aptitude à travailler en équipe comme en autonomie. Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans vos tâches. Vous avez un intérêt pour le milieu associatif.

Le contrat : alternance, temps plein, basé au Mans

- Poste basé au sein du Siège Social
- Contrat d'alternance de 12 à 24 mois
- Une rémunération en fonction des conditions prévues par le contrat mis en place
- Besoin d'adaptations pour l'entretien ? au poste ? Parlons-en !

Toujours Partant(e) ? Merci d'adresser votre C.V. à :

david.floriane@adapei72.asso.fr